

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Байр» п.Цаган Аман**

Принят с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 1
от 28.02.2022г.



Утверждаю:
Заведующая МКДОУ «Детский сад «Байр»
п.Цаган Аман Н.Н.Манджиева/
Приказ № 1083
от 01.03.2022г.

Рассмотрено на
заседание педагогического совета
Протокол № 4 от 25.02.2022г.

**Порядок приема детей дошкольного возраста на
обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в МКДОУ «Детский сад «Байр» п.Цаган Аман**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема детей дошкольного возраста на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ «Детский сад «Байр» п.Цаган Аман (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МКДОУ «Детский сад «Байр» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Порядок разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 года №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного

- образования» и от 08 сентября 2020г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236»;
- Постановлением Главы АЮРМО Республики Калмыкия №68 от 20 марта 2017г. «О порядке приема и отчисления граждан в муниципальные образовательные организации Юстинского районного муниципального образования»;
 - Постановлением Главы АЮРМО Республики Калмыкия №267 от 10 октября 2017 г. «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях Юстинского района»;
 - Постановлением Главы АЮРМО Республики Калмыкия №279 от 11 ноября 2020г. «О внесении изменений в порядок приема и отчисления граждан в муниципальные образовательные организации ЮРМО, утвержденного постановлением главы АЮРМО РК №68 от 20 марта 2017г.»;
 - Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарные – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования;
 - Уставом МКДОУ «Детский сад «Байр» п.Цаган Аман.

3. Порядок обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

5. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы, фиксируется в заявлении о приеме и

заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1).

6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико - педагогической комиссии при наличии условий в ДОО.

8. Для приема ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- направление (путевка) Отдела образования Администрации ЮРМО РК;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- иностранные граждане предъявляют документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование представления других документов для приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных их данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 2).

10. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

11. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

12. Заявление о приеме в образовательную организацию представляются на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг.

Ответственным за прием документов, вносится запись в журнал приема заявлений о приеме в образовательную организацию (*приложение 3*). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ (расписка) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (*приложение 4*).

12. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (*приложение 5*).

13. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в ДОО (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число зачисленных детей в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело.